TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

FACULTAD DE XXX

ESCUELA DE XXXX

PROGRAMA ACADÉMICO

BUCARAMANGA

AÑO ACTUAL

TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

Trabajo de grado para optar al título de Xxxxx Xxxxx

Director

Nombre(s) y Apellido(s)

Título académico completo de mayor rango

Codirector (Opcional)

Nombre(s) y Apellido(s)

Título académico completo de mayor rango

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

FACULTAD DE XXX

ESCUELA DE XXXX

PROGRAMA ACADÉMICO

BUCARAMANGA

AÑO ACTUAL

**DEDICATORIA**

Es opcional. Se puede incluir como homenaje a una o varias personas que influyeron en el éxito del trabajo de grado.

**AGRADECIMIENTOS**

Es opcional. Se reconoce la ayuda de personas o instituciones que contribuyeron significativamente en el desarrollo del trabajo, apoyo económico, toma de datos, préstamo de literatura y equipo, asistencia en la preparación de tablas, ilustraciones, lectura crítica y corrección del documento.

Se deben respetar los márgenes establecidos.

**CONTENIDO**

pág.

[INTRODUCCIÓN 13](#_Toc99619275)

[1. TITULOS DE PRIMER NIVEL 14](#_Toc99619276)

[1.1 TITULOS DE SEGUNDO NIVEL 14](#_Toc99619277)

[1.1.1 Títulos de tercer nivel. 14](#_Toc99619278)

[1.1.1.1 Títulos de cuarto nivel. 14](#_Toc99619279)

[2. OBJETIVOS 16](#_Toc99619280)

[2.1 OBJETIVO GENERAL 16](#_Toc99619281)

[2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 16](#_Toc99619282)

[3. PRESENTACIÓN DE ILUSTRACIONES 17](#_Toc99619283)

[3.1 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE CUADROS 17](#_Toc99619284)

[3.2 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE TABLAS 19](#_Toc99619285)

[3.3 EJEMPLO DE PRESENTACION DE FIGURAS 20](#_Toc99619286)

[4. CITACIÓN 21](#_Toc99619287)

[4.1 CITACIÓN INDIRECTA 21](#_Toc99619288)

[4.2 CITACIÓN DIRECTA 21](#_Toc99619289)

[4.2.1 Cita directa breve 21](#_Toc99619290)

[4.2.2 Cita directa extensa. 21](#_Toc99619291)

[5. CONCLUSIONES 23](#_Toc99619292)

[6. RECOMENDACIONES 24](#_Toc99619293)

[BIBLIOGRAFÍA 25](#_Toc99619294)

[ANEXOS 26](#_Toc99619295)

**LISTA DE CUADROS**

pág.

[Cuadro 1. Título del cuadro uno 18](#_Toc99619306)

[Cuadro 2. Título del cuadro dos 19](#_Toc99619307)

**LISTA DE FIGURAS**

pág.

[Figura 1. Título de la figura uno 20](#_Toc99619312)

**LISTA DE TABLAS**

pág.

[Tabla 1. Título de la tabla uno 19](#_Toc99619318)

[Tabla 2. Título de la tabla dos 19](#_Toc99619319)

**LISTA DE ANEXOS**

pág.

[Anexo A. Título del anexo 26](#_Toc99619324)

(Se indican de dos formas: Si son menos de 27 anexos, se listan con las letras del alfabeto, si son mayores o iguales a 27 anexos, se listan con números. Al igual que las anteriores listas, también llevan el título completo en mayúscula inicial y esta tabla debe ser automática)

Nota: Si los anexos van dentro del cuerpo o contenido del trabajo de grado listados al final del mismo, se debe indicar el número de la página, si desea agruparlos en una carpeta adjunta, no debe colocar número de página, en reemplazo, debe colocar al inicio un mensaje que indique:

“Los anexos están adjuntos”

**GLOSARIO**

PRIMER TERMINO: definición inicia en minúscula. Si la definición ocupa más de un renglón, el segundo y subsiguientes comienzan contra el margen izquierdo, sin dejar sangría.

SEGUNDO TERMINO: definición inicia en minúscula Si la definición ocupa más de un renglón, el segundo y subsiguientes comienzan contra el margen izquierdo, sin dejar sangría.

TERCER TERMINO: definición inicia en minúscula Si la definición ocupa más de un renglón, el segundo y subsiguientes comienzan contra el margen izquierdo, sin dejar sangría.

Los términos deben estar organizados alfabéticamente. Es opcional incluir el glosario.

**RESUMEN**

**TÍTULO:** TITULO COMPLETO DEL PROYECTO\*

**AUTOR:** NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DE AUTORES SEPARADOS POR COMA\*\*

**PALABRAS CLAVE:** MINIMO TRES MÁXIMO OCHO SEPARADAS POR COMAS

**DESCRIPCIÓN:** Debe contener mínimo 200, máximo 300 palabras. Aquí en la descripción se puede disminuir el tamaño de la letra y/o el interlineado, con el fin de no exceder la página.

\*Trabajo de grado

\*\* Facultad de Xxxxxx. Escuela de Xxxxxxxxx. Programa académico. Director: Nombres y Apellidos completos. Título académico completo de mayor rango. Codirector: Nombres y Apellidos completos. Título Académico completo de mayor rango.

**ABSTRACT**

**TITLE:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX\*

**AUTHOR:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX\*\*

**KEY WORDS:** XXXXXX, XXXXXXX, XXXXXX, XXXXXX, XXXXX XXXXXXX

**DESCRIPTION:** (Debe tener en cuenta las recomendaciones estipuladas por la biblioteca para presentar el resumen. Debe adecuarlo para que quede en una página. NO olvidar todo el resumen va traducido al inglés, incluyendo el pie de página.

\*Degree work

\*\*Faculty of Xxxxxxx. School of Xxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Director: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxx. Co-director: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# INTRODUCCIÓN

(No lleva número de capitulo). Se debe elaborar teniendo en cuenta las indicaciones del estilo ICONTEC. Los párrafos se separan por dos interlineas, el texto va justificado y se comienza a redactar dejando dos espacios del término “INTRODUCCIÓN” el cual va centrado.

“En ella, se debe presentar y señalar la importancia, el origen (los antecedentes teóricos y prácticos), los objetivos, el alcance, las limitaciones, la metodología empleada, el significado que el estudio tiene en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área investigada.”[[1]](#footnote-1) Algo importante es que la introducción “no debe confundirse con el resumen, ni contener un recuento detallado de la teoría, el método o los resultados, como tampoco anticipar las conclusiones y recomendaciones.”[[2]](#footnote-2)

# 1. TITULOS DE PRIMER NIVEL

Cada título de primer nivel debe iniciar en hoja nueva, centrado, sin utilizar cursiva. En estos el texto inicia a dos espacios del título, es decir como un párrafo. “Cada capítulo debe corresponder a un tema de investigación y debe llevar un título que indique su contenido, sin anteponer la palabra capítulo. Para la numeración de los capítulos se debe utilizar números arábigos.”[[3]](#footnote-3) Su numeración es de forma continua, empezando por 1. Como vemos existe un punto después del número arábigo respectivo, y luego se deja un espacio.

Tener presente que cuando citamos, la referencia bibliográfica completa va a pie de página a tamaño 11 e interlineado 1.5 o sencillo si existen muchas.

## 1.1 TITULOS DE SEGUNDO NIVEL

Los títulos de segundo nivel se deben presentar dejando dos espacios con el párrafo anterior, en mayúscula sostenida, a margen izquierdo, sin sangría. En títulos de segundo nivel, el texto inicia como un nuevo párrafo, a margen izquierdo en mayúscula inicial (\*).

Recordar que la separación entre párrafos debe de ser de dos espacios y no olvidar que el texto va justificado.

1.1.1 Títulos de tercer nivel.Se presentan dejando dos espacios de separación con el párrafo anterior, a margen izquierdo, sin utilizar sangría ni uso de cursivas, finalizando el título con punto y dejando un espacio después del mismo. El texto debe iniciar en el mismo renglón del título.

1.1.1.1 Títulos de cuarto nivel. Se presentan dejando dos espacios con el párrafo anterior. También se presentan como los títulos de tercer nivel, es decir: Se presentan a margen izquierdo, sin utilizar sangría ni uso de cursivas. En los títulos de cuarto nivel el texto debe iniciar en el mismo renglón del título, dejando un espacio de separación con el mismo después de haber finalizado con punto.

* **Demas títulos que deriven (subdivisiones).** Se presentan con viñetas, las cuales no se les asignan sangría

# 2. OBJETIVOS

(Los objetivos deben iniciar en hoja nueva. Debe escribirse el objetivo general y específicos del trabajo de grado que fueron aprobados en el anteproyecto, o si es el caso, los que fueron cambiados durante el desarrollo del trabajo donde hubo la necesidad de realizar adaptaciones o cambios. Los objetivos se redactan en infinitivo, debe ser congruente con el título y evitar contradicciones. Por ejemplo, el titulo indica diseño de una metodología y el cuerpo del documento indica seleccionar una metodología).

## 2.1 OBJETIVO GENERAL

(Debe contener la finalidad o propósito de la investigación, se define en términos más globales, tiene relación con el área temática que se pretende estudiar y con el título del proyecto, este objetivo está ligado al título del trabajo, sin entrar en detalles de lo que se desea indagar o analizar, debe estar cercanamente relacionado con la hipótesis, debe ser medible, explícito y claro, sin ambigüedades y fácilmente verificable)

## 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Representan las pequeñas metas que deben ser alcanzadas para lograr el objetivo general, deben relacionar productos específicos de los resultados esperados, considerando recursos y tiempo horizonte. Deben ser alcanzables y medibles. Para su formulación se deben identificar problemas macro y específicos, así, no deben relacionar los efectos e impactos del proyecto, los cuales se encuentran fuera de control por parte del autor, la redacción debe comenzar usando un verbo en infinitivo). Presentar cada objetivo haciendo uso de sangría en vez de utilizar viñetas.

# 3. PRESENTACIÓN DE ILUSTRACIONES

Las ilustraciones como las tablas, cuadros, figuras etc., hacen parte del contenido de los diferentes capítulos. Estas ilustraciones se deben presentar bajo el mismo formato, es decir primero se coloca a margen izquierdo (sin sangría) el tipo de ilustración (en mayúscula inicial), dejamos un espacio y colocamos el respectivo número arábigo, finalizando con punto. Luego dejamos un espacio y en el mismo renglón escribimos el titulo correspondiente de la ilustración en mayúscula inicial. Luego va centrada la respectiva ilustración y por último a margen izquierdo, sin utilizar sangría colocamos la expresión “Fuente:” donde colocaremos la referencia completa.

## 3.1 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE CUADROS

Los cuadros difieren de las tablas porque estos deben contener líneas horizontales y verticales unidas, es decir la información está entre recuadros.

Es importante resaltar que debemos colocar la fuente. Si soy el autor del cuadro es importante colocar al final “Fuente: elaboración propia” o “Fuente: elaboración propia, con base en (citar la fuente si es el caso)”

En la siguiente página, veremos ejemplos de presentación de cuadros.

Una recomendación importante es que si la ilustración excede la página debemos continuar presentándola en la página siguiente colocando nuevamente el tipo de ilustración con su respectivo número arábigo, punto y espacio, acompañado de “(Continuación)”.

Cuadro . Título del cuadro uno



Fuente: MORA GARCÍA, Luis Aníbal. Gestión logística integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. 3 ed. Ecoe ediciones. Bogotá. 2014. 110 p.

Cuadro . Título del cuadro dos

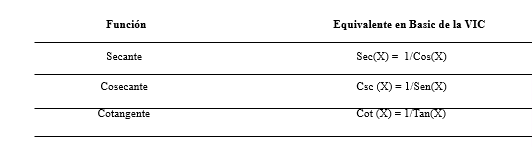
|  |  |
| --- | --- |
| **Numero de ítem** | **Tamaño en cm** |
| 1 | 100 |
| 2 | 200 |

Fuente: elaboración propia

## 3.2 EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DE TABLAS

Las tablas difieren de los cuadros, porque estas no contienen líneas verticales, es decir que los datos se presentan entre líneas horizontales únicamente. A continuación, veremos ejemplos de presentación de tablas.

Tabla . Título de la tabla uno



Fuente: INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Documentación. Presentación de trabajos académicos. NTC 1486. Bogotá D.C. El Instituto, 2018. p.32.

Tabla . Título de la tabla dos

Xxxxxx Xxxxx Xxxxxx

Xxxxxx xx xxxxxx Xxxxx xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Tabla 2. (Continuación)

Xxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx

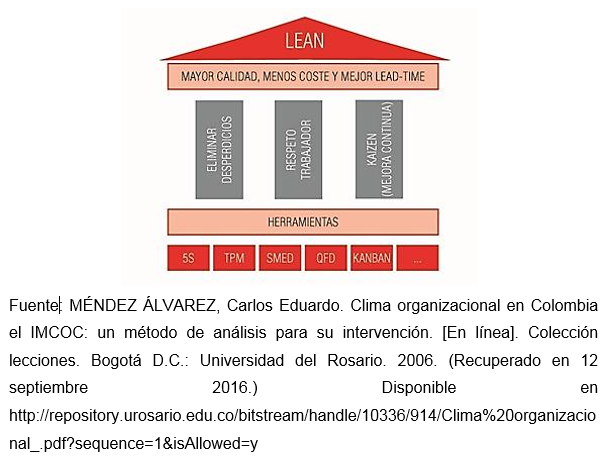
Xxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx

Fuente: elaboración propia, con base en (citar la fuente si es el caso)

## 3.3 EJEMPLO DE PRESENTACION DE FIGURAS

Figura . Título de la figura uno



# 4. CITACIÓN

## 4.1 CITACIÓN INDIRECTA

La cita indirecta hace mención a las ideas de un autor, con las palabras de quien escribe. Aparece dentro del texto, no lleva comillas y el número correspondiente se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo: Como dice Mabbett[[4]](#footnote-4), el éxito de la producción de las frutas en chile, está asociado a factores como el clima, la geografía y el talento técnico y empresarial

## 4.2 CITACIÓN DIRECTA

Es una cita textual y se presentan de dos formas de acuerdo a su tamaño: cita directa breve y cita directas extensa.

4.2.1 Cita directa breve. “Se considera cita directa breve la que ocupa desde una palabra hasta seis renglones, se escribe entre comillas y el número correspondiente se escribe al final de las comillas”[[5]](#footnote-5). Tener en cuenta que la cita debe aparecer en la misma página donde se está mencionando.

4.2.2 Cita directa extensa. Es una cita que ocupa más de seis renglones, para este caso la forma de presentarla es de la siguiente manera: Se debe aplicar una sangría de cuatro espacios al lado izquierdo de todo el párrafo de la cita, se le aplica un interlineado sencillo y se le disminuye el tamaño de la fuente a 10. Este tipo de cita no debe llevar comillas, a continuación, se presenta un ejemplo de este estilo de cita.

Ejemplo:

Pero en medio del pesimismo de nuestra época se sigue desarrollando el pensamiento histórico, el psicoanálisis, la antropología, el marxismo, el arte y la literatura. En medio del pesimismo de nuestra época surge la lucha de los proletarios que ya saben que un trabajo insensato no se paga con nada**,** ni con automóviles ni con televisores; surge la rebelión magnífica que las mujeres que no aceptan una situación de inferioridad a cambio de halagos y protecciones; surge la insurrección desesperada de los jóvenes que no pueden aceptar el destino que se les ha fabricado. Creemos que los fenómenos sociales se deben a esfuerzos impersonales, que actúan automáticamente, que superan la capacidad de influencia y de control individuales que producen efectos que son sólo propios de ellos[[6]](#footnote-6).

# 

# 5. CONCLUSIONES

Se presenta en forma exacta el aporte del desarrollo den trabajo en concordancia a la justificación presentada. Se describe en forma lógica, los resultados del trabajo, dando respuesta a los objetivos o propósitos planteados. Basado en los resultados recolectados, incluido el tratamiento estadístico o cualitativo. Se muestra en forma concisa los productos y/o resultados y se resaltan las contribuciones del trabajo al contexto local, regional, nacional e internacional, cuando aplique.

# 6. RECOMENDACIONES

Va en capitulo separado de las conclusiones y en este apartado se expresa las perspectivas del autor a fin de complementar con nuevas ideas a la investigación original.

# BIBLIOGRAFÍA

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Documentación. Presentación de trabajos académicos. NTC 1486. Bogotá D.C. El Instituto, 2022. 84p.

MABBET, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nueva york. 1994. Vol.4, No. 1. p.5

MORA GARCÍA, Luis Aníbal. Gestión logística integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. 3 ed. Ecoe ediciones. Bogotá. 2014. 110 p.

ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura S.A., 1985. 203p.

(La bibliografía no lleva número de capitulo e inicia en hoja nueva). Van organizadas alfabéticamente, separadas de dos interlineas y son la relación de las fuentes documentales consultadas por el investigador para sustentar sus trabajos. Su inclusión es obligatoria en todo trabajo de investigación, cada referencia bibliográfica se inicia contra el margen izquierdo. Deben presentarse en la misma estructura de las referencias bibliográficas que citó en pie de página en el cuerpo del trabajo de grado.

# ANEXOS

Anexo . Título del anexo

(ANEXOS no lleva número de capitulo e inicia en hoja nueva)

Las recomendaciones y sugerencias para la elaboración de esta plantilla fueron obtenidas y adaptadas teniendo en cuenta el documento del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, NTC 1486 Documentación, presentación de trabajos académicos y referencias bibliográficas

1. INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Documentación. Presentación de trabajos académicos. NTC 1486. Bogotá D.C. El Instituto, 2018. p.26. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ibíd. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ibíd. p.28. [↑](#footnote-ref-3)
4. #### MABBET, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nuevo york. 1994. Vol.4, No. 1. p.5.

   [↑](#footnote-ref-4)
5. INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. NTC 6166. Bogotá D.C. El instituto, 2018. p. 49. [↑](#footnote-ref-5)
6. ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura S.A., 1985. p. 14. [↑](#footnote-ref-6)