



**Aniversario**  
**UIS** 1948 - 2023

Legado académico y cultural de los santandereanos

# Autoarchivo de disertaciones, tesis y trabajos de grado

**Cómo publicar documentos en el Repositorio Institucional  
Noesis**

#LaUISqueQueremos

# Contáctenos en caso de inconvenientes, observaciones o inquietudes,

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



Comuníquese al (607)6344000 en los siguientes horarios: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

## Correos electrónicos y extensiones telefónicas de la Biblioteca UIS

- **Director: Pedro Antonio García Obando. Correo: [bibdir@uis.edu.co](mailto:bibdir@uis.edu.co) Ext: 2184**
- **Secretaria: Correo: [biblioteca@uis.edu.co](mailto:biblioteca@uis.edu.co) Ext: 2180**
- **Servicios sede central: Viviana Andrea Torres Arboleda. Correo: [bibser@uis.edu.co](mailto:bibser@uis.edu.co) Ext: 2790**
- **Servicios sede Facultad de Salud: Orlando Camacho Vega. Correo: [bibsalud@uis.edu.co](mailto:bibsalud@uis.edu.co) Ext: 3200**
- **Bases de datos y recursos electrónicos: Ferney Mauricio Calderón. Correo: [bibvir@uis.edu.co](mailto:bibvir@uis.edu.co) Ext: 2547**
- **Trabajos de grado, herramientas de enseñanza y aprendizaje: Edwin Yesith Portilla Patiño. Correo: [eyportil@uis.edu.co](mailto:eyportil@uis.edu.co) Ext: 2187**
- **Repositorio Institucional Noesis: César Acevedo Argüello. Correo: [cacevar@uis.edu.co](mailto:cacevar@uis.edu.co) Ext: 2665**

# Contenido del instructivo

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



- Archivos requeridos (diapositiva 4)
- IMPORTANTE: Trabajos con más de un autor (diapositiva 5)
- RECOMENDACIÓN SOBRE DATOS PERSONALES(d. 6)
- Acceso al Repositorio Institucional Noesis (d. 7)
- Registro e inicio de sesión en el Repositorio Institucional Noesis (d. 8, 9 y 10)
- Inicio del proceso de autoarchivo de disertaciones doctorales, tesis de maestría y trabajos de grado (pregrado y especializaciones) (d. 11, 12 y 13)
- Carga de archivos (d. 14)
- Diligenciamiento del formulario de descripción (d. 15 a 24)



# Archivos requeridos

#LaUISqueQueremos



Sólo se admite la carga por separado de los siguientes archivos según el contenido, los tipos y con los nombres indicados en la siguiente tabla:

Contenido	Tipo de archivo	Nombre del archivo
<b><u>Texto completo</u></b> del trabajo de grado (pregrado o especialización), tesis de maestría o disertación de doctorado	PDF	<i>Documento</i>
<b><u>Carta de autorización de uso</u></b> (Descargue el modelo <a href="#">aquí</a> )	PDF	<i>Carta de autorización</i>
<b><u>Nota de proyecto</u></b> (calificación o acta de sustentación con nombres y firmas de director(es) y evaluadores)	PDF	<i>Nota de proyecto</i>
<b>Carta de confidencialidad</b> ( <u>cuando se requiera</u> ) (Descargue el modelo <a href="#">aquí</a> )	PDF	<i>Carta de confidencialidad</i>
<b><u>Anexos</u></b> (opcionales)	PDF; Excel; Word; JPEG; Archivos o carpetas comprimidas	<i>Anexo 1</i> <i>Anexo 2</i> <i>Anexo n...</i>



# **IMPORTANTE: Trabajos con más de un autor**

**Cuando el trabajo sea resultado de un grupo de autores, solamente será necesario que un integrante autoarchive el documento.**

**Dicho integrante deberá registrar en el formulario los nombres de todos los autores y subir el archivo de *Carta de autorización* (cuando se requiera, también el archivo *Carta de confidencialidad*) con los datos y firmas de todos los miembros del grupo de trabajo.**



## **RECOMENDACIÓN SOBRE DATOS PERSONALES**

**Por favor, no incluya datos personales propios o de los participantes en el proyecto (nombres, números de identificación, firmas, correos electrónicos, números de teléfono, direcciones de domicilio, imágenes de rostros) en el archivo Documento ni en los Anexos o Apéndices.**

Acceda directamente al Repositorio Institucional con la siguiente URL:

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



<https://noesis.uis.edu.co>

También encontrará el acceso a Noesis en la parte inferior del sitio de la Biblioteca Virtual:

<https://bibliotecavirtual.uis.edu.co/login>



BIBLIOTECA  
BASES DE DATOS

**BIBLIOTECA UIS**

La Biblioteca de la Universidad Industrial de Santander cuenta con material bibliográfico actualizado en todas las áreas del conocimiento y continúa en su proceso de modernización, ofreciendo a sus usuarios no sólo material en formato papel, sino también una extensa colección de recursos electrónicos de alta calidad, como apoyo importante a la actividad académica y de investigación de la Universidad.

**Biblioteca Tradicional - Portal Web**  
Acceso al portal web de biblioteca tradicional, donde se encuentra el catálogo bibliográfico con información detallada del material en físico y los trabajos de grado de la Universidad, además información general, noticias y la opción para cambiar o recordar la contraseña de la Biblioteca.

**Biblioteca Virtual**  
Acceso a bases de datos bibliográficas para la consulta de artículos de revistas, libros electrónicos, normas y otros tipos de contenido en todas las áreas del conocimiento, además herramientas de apoyo para la enseñanza, el aprendizaje y la investigación.

**Nota:** Con su ingreso a estos recursos está aceptando las condiciones de uso que establece el editor y se compromete a usar el nombre de usuario y contraseña propio y no de otra persona.

Usuario

Clave



# Registro e inicio de sesión

Universidad Industrial de



noesis.uis.edu.co/home

Incógnito

En la esquina superior derecha haga clic en el espacio de **Iniciar sesión**



Iniciar sesión

## Repositorio de la Universidad Industrial de Santander

Es un espacio donde resguardamos la producción intelectual de nuestra comunidad académica y a la vez le damos visibilidad para que puedan acceder a ella la comunidad científica en general.



Tesis y disertaciones



Trabajos de grado



Revistas científicas UIS



Producción científica y editorial



Material didáctico y multimedia



Biblioteca UIS



Artes y Música



Eventos académicos y culturales



Preprinter - Orcid - DOI



# Registro e inicio de sesión

Universidad



1. Haga clic en “¿Nuevo Usuario? Pulse aquí para registrarse” y use su correo electrónico institucional para crear su cuenta.

des Todo DSpace ▾ Estadísticas

🔍 🌐 Iniciar sesión ▾

2. Revise su correo electrónico institucional (incluso en la carpeta de correo no deseado) y acceda al enlace enviado por [noesis@uis.edu.co](mailto:noesis@uis.edu.co) para registrar sus datos (nombres, apellidos, número de contacto, idioma). Asigne una contraseña de mínimo 6 caracteres para iniciar sesión.

Correo electrónico

Contraseña

➔ Iniciar sesión

o

¿Nuevo Usuario? Pulse aquí para registrarse

¿Has olvidado tu contraseña?

3. Use su correo electrónico institucional como nombre de usuario (en el espacio “Correo electrónico”) y la contraseña creada por usted para iniciar la sesión en el Repositorio Institucional.

disertaciones

grado

científicas UIS



Producción científica y editorial



Material didáctico y multimedia

# Registro e inicio de sesión

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



## Acuerdo de usuario final

Last updated May 4, 2023

### Agreement to terms

**Lea el Acuerdo de usuario final y haga clic en la casilla de selección al lado del texto de aceptación. Haga clic en “Guardar” para continuar.**

These Terms of Use constitute a legally binding agreement made between you, whether personally or on behalf of an entity ("you") and DSpace Repository ("Company", "we", "us", or "our"), concerning your access to and use of this website as well as any other media form, media channel, mobile

#### Miscellaneous

These Terms of Use and any policies or operating rules posted by us on the Site or in respect to the Site constitute the entire agreement and understanding between you and us. Our failure to exercise or enforce any right or provision of these Terms of Use shall not operate as a waiver of such right or provision.

These Terms of Use operate to the fullest extent permissible by law. We may assign any or all of our rights and obligations to others at any time. We shall not be responsible or liable for any loss, damage, delay, or failure to act caused by any cause beyond our reasonable control. If any provision or part of a provision of these Terms of Use is determined to be unlawful, void, or unenforceable, that provision or part of the provision is deemed severable from these Terms of Use and does not affect the validity and enforceability of any remaining provisions. There is no joint venture, partnership, employment or agency relationship created between you and us as a result of these Terms of Use or use of the Site. You agree that these Terms of Use will not be construed against us by virtue of having drafted them. You hereby waive any and all defenses you may have based on the electronic form of these Terms of Use and the lack of signing by the parties hereto to execute these Terms of Use.

[a] The DSpace software used to run this site is open source. Options for reuse and reproduction of the DSpace software is governed by its open source license: <https://github.com/DSpace/DSpace/blob/main/LICENSE>

He leído y acepto el Acuerdo de usuario final.

Cancelar

Guardar



**1. Haga clic en el ícono**



**2. Haga clic en Mi DSpace**

César Acevedo-Argüello  
cacevar@uis.edu.co

Perfil

Mi DSpace

Suscripciones

Cerrar sesión

Repositorio de la Universidad Industrial de Santander

Es un espacio donde resguardamos la producción intelectual de la comunidad científica en general.

... y a la vez le damos visibilidad para que puedan acceder a ella la



Tesis y disertaciones



Trabajos de grado



Revistas científicas UIS



Producción científica y editorial



Material didáctico y multimedia

<https://noesis.uis.edu.co/mydspace>





📁 Arrastrar y soltar sus ficheros aquí, o [examinar](#)



**Este es el espacio de trabajo personal para iniciar el envío de documentos, para retomar avances guardados y para aplicar los cambios sugeridos por los revisores de la Biblioteca**

Mostrando 1 - 10 de 33

- Los envíos se presentarán con una etiqueta que indica el estado:**
- **Espacio de trabajo (envío disponible para aplicar cambios o ediciones, en especial los sugeridos por el revisor de Biblioteca)**
  - **Flujo de trabajo (envío en espera de revisión por parte de la Biblioteca)**
  - **Archivado (envío publicado en el Repositorio Institucional)**

**Haga clic en el ícono**



**para iniciar el autoarchivo**



Mostrar

Sus envíos ▾

Filtros

Estado +

Fecha +

↺ Restablecer filtros

UIS Comunidades Todo DSpace

Inicio • Mi DSpace

Mostrar

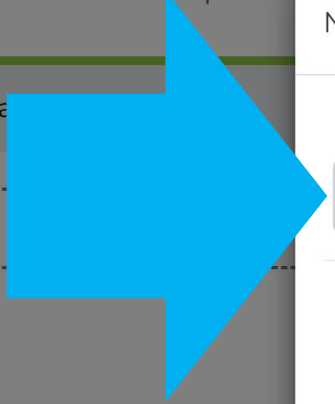
Sus envíos

Filtros

Estado +

Fecha +

Restablecer filtros



Nuevo ítem

Crea un nuevo ítem en

Busque un collection

- Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia  
**Administración Agroindustrial**
- Revistas científicas UIS  
**Anuario de Historia Regional y de las Fronteras**
- Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia  
**Artes Plásticas**
- Instituto de Proyección Regional y Educación a Distancia  
**Bellas Artes**
- Escuela de Biología  
**Biología**
- Revistas científicas UIS  
**Boletín de Geología**

Universidad  
rial de  
tander

UIS

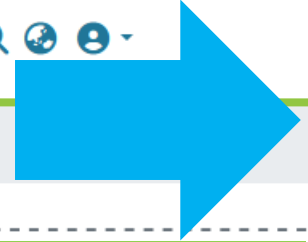
En el espacio de texto del recuadro emergente digite el nombre completo del programa académico y haga clic en aquel que corresponda en el despliegue de opciones

Buscar

ya Russi, Luis Francisco; Mikha  
borados en esta tesis realizar



**Recuerde avanzar hacia abajo para diligenciar los campos del formulario**



Suelte archivos para adjuntarlos al ítem, o [examinar](#)

**Haga clic en “examinar” para cargar el archivo con el documento (disertación, tesis o trabajo de grado) y, por separado en el mismo envío, la Carta de autorización de uso y la Nota del proyecto. Cuando sea el caso, podrá agregar la Carta de Confidencialidad y los Anexos.**

Describir

Título \*

Título

Título en Inglés

Título en Inglés

Ingrese el título en inglés

Autor \*

Autor

Formato (Apellidos, Nombre).

+ Añadir más

CvLAC

CvLAC

**Recuerde hacer clic en “Guardar” para actualizar los cambios. Use la opción “Guardar para más adelante” para retomar el autoarchivo en otro inicio de sesión.**

**El botón “Depositar” se activará cuando se diligencie toda la información obligatoria, de forma correcta y con los archivos requeridos.**



Correo de contacto

Correo de contacto

Ingrese su correo de contacto

ORCID

ORCID

Descartar

Guardado

Guardar

Guardar para más adelante

Depositar



📁 Suelta archivos para adjuntarlos al artículo, o [examinar](#)

Colección Filosofía ▾

Describir

Título \*

Título

Título en Inglés

Título en Inglés

Autor \*

Autor

Formato (Apellidos, Nombre).

+ Añadir más

Correo de contacto

Correo de contacto

Ingrese su correo de contacto

**Registre un correo electrónico diferente al correo institucional. Recuerde revisar ambos correos para la recepción de notificaciones sobre el autoarchivo.**

**Las direcciones de correo electrónico no serán publicadas.**

**Haga clic en “Añadir más” en caso de trabajos en grupo. Un autor por cada línea.**

ORCID

Director/Asesor \*

Evaluador/Calificador \*

🗑 Descarte

✓ Salvado

📁 Guardar

📁 Guardar para más adelante

+ Depositar



## Opcional: Registre las URLs del CvLAC, perfil de Google Académico y ORCID del autor registrado en primer lugar

Colección Filosofía ▾ Añadir más +

<b>CvLAC</b>	<b>Google Scholar</b>	<b>ORCID</b>
CvLAC	Google Scholar	ORCID
<b>Director/Asesor *</b>	<b>Evaluador/Calificador *</b>	
Director/Asesor	Evaluador/Calificador	
<small>Formato (Apellidos, Nombres).</small>	<small>Formato (Apellidos, Nombres).</small>	

Escriba los apellidos y los nombres del Director (y Co-director) de trabajo en el espacio correspondiente con el formato *Apellidos, Nombres*

Escriba los apellidos y los nombres de cada Jurado Evaluador por separado en el espacio correspondiente con el formato *Apellidos, Nombres*

Haga clic en “Añadir más” para registrar todos y cada uno de los Co-directores y Jurados Evaluadores por separado. Uno por cada línea.



**I. Registre la misma fecha en los campos “Fecha de ingreso” y “Fecha de creación” (fechas de diligenciamiento del formulario)**

**IMPORTANTE: Si el acceso a su trabajo está restringido por un acuerdo de confidencialidad, es necesario que registre la fecha de liberación del documento en el campo “Fin de embargo”.**

Fecha de ingreso \*

Fecha de creación \*

Fin de embargo



year

month

day

year

month

day

year

month

day



Ingrese fecha de fin de confidencialidad

Idioma \*

Tipo de formato \*

**2. Seleccione el Idioma del texto completo de su documento**

**3. Seleccione el tipo de formato del archivo del texto completo de su trabajo**





**1. Ingrese cada palabra clave en español bajo el enunciado y pulse “Enter” para registrarlas una a una**

**2. Ingrese cada palabra clave en inglés. Pulse “Enter”**

**Deje en blanco el espacio “Materia MARC”**

Palabra clave en español

Palabra clave en español

Palabra clave en ingles

Palabra clave en ingles

Materia MARC

Materia MARC

Resumen \*

Resumen

Ingrese el resumen de la tesis

Abstract \*

Abstract

**3. Copie del documento completo y pegue en los espacios correspondientes el resumen en español y el *abstract* (en inglés)**

En el campo “Licencia”, elija la opción “Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Colombia” y en el campo “Condición de la licencia URI”, elija “Attribution, Non-Commercial, No Derivative Works”. En el campo “Condición de la licencia” elija “Access Rights Open Access”. Si incluyó la Carta de Confidencialidad, elija “Access Rights Embargoed Access”. Para el campo “Licencia COAR” conserve la opción por defecto (“Acceso Abierto”). Elija la opción “Acceso Embargado” solamente si incluyó la Carta de Confidencialidad.



Licencia

Condición de la licencia

Condición de la licencia URI

Licencia COAR

Acceso Abierto

Describir

Acceso Abierto

Acceso Embargado

Acceso Restringido

Tipología Local \*

Version del recurso

Confederación de rep

Acceso Cerrado



**1. Elija en el menú del campo “Tipología Local” la opción que corresponda según el nivel académico**



- Tesis y trabajos de grado
- Monografía - Pregrado
- Monografía - Especialización
- Monografía - Maestría
- Monografía - Doctorado

**3. En el menú “Confederación de repositorios de acceso abierto” elija la opción que corresponda: Trabajo de grado de pregrado; Tesis de maestría; o bien, Tesis doctoral**

Tipología Local \*

- Monografía - Pregrado

Version del recurso

Versión original del autor (AO)

Confederación de repositorios de acceso abierto

Trabajo de grado de pregrado

**2. En el menú “Versión del recurso” elija “Versión original del Autor (AO)”**



**1. Seleccione en cada menú desplegable el dato correspondiente a Universidad, Facultad, Escuela y Programa académico**

**2. En el menú “Nombre de la institución” y “Nombre del repositorio” elija Universidad Industrial de Santander**

<b>Universidad *</b>	<b>Facultad *</b>	<b>Escuela *</b>	<b>Programa *</b>
Universidad Industrial de Sant	Facultad de Ciencias Humanas	Escuela de Filosofía	Filosofía
<b>Nombre de la institución *</b>			
Universidad Industrial de Santander			
<b>Nombre del repositorio *</b>	<b>URL del repositorio *</b>		
Universidad Industrial de Santander	<a href="https://noesis.uis.edu.co">https://noesis.uis.edu.co</a>		
<b>Nivel del grado *</b>	<b>Nombre del grado *</b>		
Pregrado	Filósofo		

**3. Seleccione la única opción disponible en el menú desplegable “URL del repositorio”**

**4. Seleccione el Nivel académico del grado**

**5. Seleccione el nombre del grado o título académico**



# Recuerde cargar los archivos según las indicaciones en la tabla:

Lo que Queremos



Contenido	Tipo de archivo	Nombre del archivo
<b><u>Texto completo</u> del trabajo de grado (pregrado o especialización), tesis de maestría o disertación de doctorado</b>	<b>PDF</b>	<b><i>Documento</i></b>
<b><u>Carta de autorización de uso</u> (Descargue el modelo <a href="#">aquí</a>)</b>	<b>PDF</b>	<b><i>Carta de autorización</i></b>
<b><u>Nota de proyecto</u> (calificación o acta de sustentación con nombres y firmas de director(es) y evaluadores)</b>	<b>PDF</b>	<b><i>Nota de proyecto</i></b>
<b>Carta de confidencialidad (<u>cuando se requiera</u>) (Descargue el modelo <a href="#">aquí</a>)</b>	<b>PDF</b>	<b><i>Carta de confidencialidad</i></b>
<b><u>Anexos (opcionales)</u></b>	<b>PDF; Excel; Word; JPEG; Archivos o carpetas comprimidas</b>	<b><i>Anexo 1 Anexo 2 Anexo n...</i></b>

# Haga clic en el recuadro de selección al lado del texto “Confirmo la licencia” (autorización de uso)

Licencia de depósito

El suscrito AUTOR – ESTUDIANTE, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, y en mi calidad de autor del trabajo de grado, del trabajo de investigación, o de la tesis denominada como se especifica en el campo 'Título', por medio del presente documento autorizo a la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión Andina 351 de 1993, y demás normas generales sobre derechos de autor, realice la reproducción, comunicación pública, edición, distribución bajo la modalidad de alquiler, préstamo público o importación en formato impreso y digital, la transformación, la publicación como obra literaria, libro electrónico (e-Book) o revista electrónica, incluyendo la posibilidad de distribuirla por medios tradicionales o por Internet a cualquier título por la Universidad y con quien tenga convenio para ello, incluyendo la posibilidad de hacer adaptaciones, actualizaciones y traducciones en todos los idiomas; la incorporación a una colección o compilación, la traducción, fijación en fonograma, puesta a disposición en formato análogo, digital, audiovisual, magnético, y, en general, los formatos en que se pueda reproducir y comunicar de manera total y parcial mi trabajo de grado o tesis.

La presente autorización se hace extensiva a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte análogo, formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, Internet, extranet, intranet, entre otros formatos y medios.

EL AUTOR – ESTUDIANTE, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

Para todos los efectos la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER actúa como un tercero de buena fe; en consecuencia, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL AUTOR – ESTUDIANTE, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados.

Confirmo la licencia

Finalmente, haga clic en el botón “Depositar” para terminar la carga de su trabajo

Guardado

+ Depositar

# Para terminar

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



- **Recuerde revisar sus correos electrónicos (institucional y personal) para la recepción de notificaciones acerca del envío de su trabajo. Revise también la carpeta de “Spam” o de “Correo no deseado”**
- **La publicación del documento se hará efectiva en el transcurso de las siguientes semanas al depósito**





**Aniversario**  
**UIS** 1948 - 2023

Legado académico y cultural de los santandereanos

*¡Gracias!*

#LaUISqueQueremos